

Vedtægter for foreningen Amager-Bi

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Amager Biavlerforening, AMBF

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Tårnby Kommune.

Stk. 3. Foreningens domænenavne er, www.amagerbi.dk, www.taarnby-bi.dk

Stk. 4. Foreningen er medlem af Danmarks Biavlerforening, og vedkender sig foreningens vedtægter.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at være samlingssted for personer med interesse for bier og biavl.

Vi varetager biavls interesser, og arbejder for at fremme biavlen i Danmark.

Vi formidler viden om bier, til skoler og institutioner i Tårnby Kommune, i det omfang vi har ressourcer hertil. Vi har fokus på biodiversitet, og beskyttelse af naturen.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som vedkender sig foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket, www.amagerbi.dk/indmeldelse.

Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til (bestyrelsen) kassereren med virkning fra udgangen af et kalenderår.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

Stk. 5. Medlemmer, der direkte skader eller modarbejder foreningens og biavlens interesser, kan af bestyrelsen ekskluderes. Eksklusionen har omgående virkning, og kan af begge parter ankes til afgørelse på en generalforsamling.

§ 4. Kommunikation, foreningen kommunikerer gennem email

Stk. 1. Medlemmer er selv forpligtet til at oplyse ændringer om email og evt. telefonnummer til kassereren, så information kan blive sendt korrekt.

Stk. 2. Alt personlig information bliver behandlet under GDPR.

§ 5 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af januar måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse vil ske elektronisk, via email.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af referent
3. Valg af dirigent
4. Formandens beretning
5. Regnskabsaflæggelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Godkendelse af budget
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer,
 - Valg af formand, 2 år. Ulige år
 - Valg af næstformand, 2 år. Lige år
 - Valg af kasserer, 2 år. Ulige år
 - Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter, 2 år. Lige år.
 - Valg af revisor, 1 år

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning.

Anonym afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

Stk. 3. Den Ekstraordinære generalforsamling træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Anonym afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisor.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan ændres ved simpelt flertal af de fremmødte på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11. Datering

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 30. januar 2019